



Hon. Pedro Pierluisi Urrutia
Gobernador

Lcda. Karla G. Mercado Rivera
Administradora y Principal Oficial de Compras

9 de abril de 2021

Sra. Ivelisse Torres Rivera
Inspectora General
Oficina del Inspector General de Puerto Rico (OIG)

Estimada señora Torres:

Reciba un cordial saludo de parte de todos los que laboramos en la Administración de Servicios Generales (ASG).

De conformidad con el Artículo 81 de la Ley 73 de 23 de julio de 2019, conocida como "*Ley de la Administración de Servicios Generales para la Centralización de las Compras del Gobierno de Puerto Rico de 2019*", según enmendada bajo la Ley 150 de 2020, aprobada el 18 de noviembre de 2020, se envía copia del presupuesto de la administración e informe de Gastos Anuales que este público en la página de ASG y fue enviado previamente a la Asamblea Legislativa en octubre de 2020.

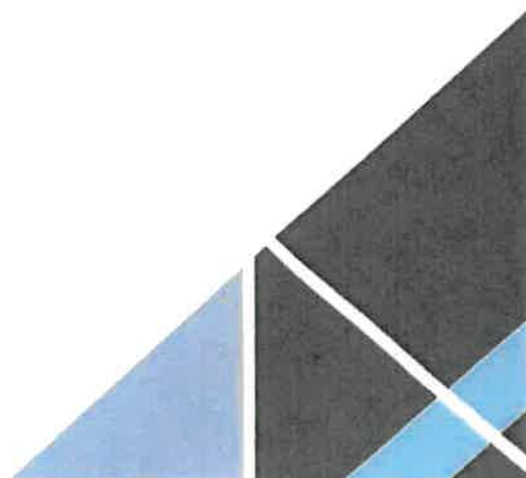
De tener alguna duda o pregunta estamos a sus órdenes.

Cordialmente,

Lcda. Karla G. Mercado Rivera
Administradora

ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS GENERALES
Gobierno de Puerto Rico

PO Box 41249 San Juan, PR 00940 | (787) 759-7676 | administracion@asg.pr.gov





28 de enero de 2021

Juan C. Blanco Urrutia
Director
Oficina de Gerencia y Presupuesto (OGP)
254 Calle de la Cruz
San Juan, PR 00901

INTRODUCCIÓN

La Ley Núm. 73 del 19 de julio de 2019, según enmendada, mejor conocida como la *Ley de la Administración de Servicios Generales para la Centralización de las Compras del Gobierno de Puerto Rico de 2019* ("Ley 73-2019"), estableció la centralización de todas las compras de la Rama Ejecutiva. A estos efectos, la Administración de Servicios Generales ("ASG") es la única entidad facultada para establecer y llevar a cabo todo procedimiento de compras y subastas de bienes, obras y servicios no profesionales del Gobierno de Puerto Rico. La ASG opera bajo los principios de transparencia, uniformidad y sana competencia.

Además, la ASG tiene directamente bajo su jurisdicción, como un servicio auxiliar, la administración y control de todos los vehículos de motor y otros medios de transportación terrestre, aérea y marítima, así como sus partes. Esto es, la Agencia se encarga de la regulación, fiscalización del uso de los vehículos de la Rama Ejecutiva, incluyendo la aplicabilidad de la Ley 60 del 30 de mayo de 2014 mejor conocida como la *Ley Uniforme de Vehículos del Estado Libre Asociado de Puerto Rico*, que regula el uso de estos en horas laborables. Así como la Ley 33 del 22 de mayo del 2019 mejor conocida como *Ley de mitigación, adaptación y resiliencia al cambio climático de Puerto Rico*, que delega en la ASG la responsabilidad de implementar el cambio a vehículos que funciones con métodos alternos a combustibles fósiles en la Rama Ejecutiva.

La ASG tiene también la obligación de disponer de la propiedad excedente de la Rama Ejecutiva y sus dependencias. Parte del proceso de disposición de la propiedad excedente es ponerla a la disponibilidad de otras dependencias que puedan necesitarla o hacer uso de esta. Además, administra el Programa de Propiedad Exente Federal, que canaliza la donación de propiedad de otras jurisdicciones (gobiernos estatales y gobierno federal) que pueden ser solicitadas a través de la ASG.

Por otra parte, ASG se encuentra en proceso de implementar la Reforma de Compras del Gobierno de Puerto Rico establecida por el Plan Fiscal. En aras de lograr una implementación efectiva de esta centralización, las ramas Legislativas y Ejecutivas del Gobierno crean la Ley de Centralización de Compras del Gobierno de Puerto Rico. Esta Ley establece la estructura necesaria para poder cumplir con las expectativas establecidas por el Plan Fiscal en el tema de "*Procurement*".





A esos efectos en la ASG se ha establecido un proceso de implementación escalonado a través de la Carta Circular ASG-2021-04. En síntesis, la misma detalla la integración del personal de compras de las diversas Entidades Gubernamentales con el fin de procesar las peticiones de compras de bienes y servicios no profesionales del Gobierno de Puerto Rico.

En la primera fase, que inició el 11 de enero y debe culminar el 23 de febrero, le corresponde hacer la transición a La Fortaleza (La Oficina del Gobernador y la Oficina Estatal de Conservación Histórica), al *Puerto Rico Innovation and Technology Service* ("PRITS"), al Departamento de Recreación y Deportes, al Departamento de la Familia y sus dependencias, al Departamento de Asuntos del Consumidor ("DACO"), la Administración de Transporte Marítimo ("ATM"), el Distrito del Centro de Convenciones, la Oficina de Gerencia y Presupuesto ("OGP"), el Departamento de Estado, la Oficina de Administración y Transformación de los Recursos Humanos del Gobierno de Puerto Rico ("OATRH") y el Instituto de Ciencias de Forenses, así como a otros componentes del gobierno.

La segunda fase, que se completará del 24 de febrero al 8 de abril, e integrará al Departamento de Justicia, al Departamento de Salud, al Departamento de Recursos Naturales y Ambientales y sus dependencias, el Departamento de Seguridad Pública con sus dependencias, incluyendo la Policía de Puerto Rico, la Autoridad de Puertos, el Departamento de Agricultura y sus dependencias, el Instituto de Cultura Puertorriqueña, el CRIM, la Oficina del Comisionado de Seguros, entre otras.

Mientras, que en la tercera y última fase, que comprende del 9 de abril al 20 de mayo, le corresponde realizar transición al Departamento de Desarrollo Económico ("DDEC"), al Departamento de Corrección y Rehabilitación, a la Guardia Nacional, al Departamento del Trabajo y Recursos Humanos con sus dependencias, al Departamento de Transportación y Obras Públicas ("DTOP"), a la Autoridad para el Financiamiento de la Vivienda y a todas las procuradurías, entre otras entidades.

Una vez completada esta transición, todas las compras del gobierno se efectuarán de manera centralizada con el objetivo de maximizar recursos, generar ahorros y eficiencia. La transición total debe completarse en tres fases dentro de un periodo de 90 días laborables, que se cumplen el 20 de mayo del año corriente. El proceso se realizará de manera escalonada y estratégica para no interrumpir los actuales trabajos de cada agencia. Al momento de desarrollar el plan de transición, tomamos en cuenta la complejidad de cada agencia, sus funciones, necesidades y circunstancias particulares.

Las entidades gubernamentales deberán elaborar un Plan Anual de Adquisiciones que deberá estar basado en el estimado de necesidades y compras probables, utilizando como referencia las adquisiciones realizadas durante el plan fiscal previo. El incumplimiento de esta disposición acarreará la imposición de una multa de hasta \$5,0000 a la persona o entidad correspondiente. Una vez ASG reciba el Plan Anual de Adquisiciones de cada una de las agencias, ASG conformará un Plan Gubernamental Anual de Adquisición que permitirá realizar compras por volumen y preestableciendo precios, mediante la creación de un catálogo de servicios. Este se dividirá por categorías, tales como seguridad, limpieza, impermeabilización de techos, transportación, equipos tecnológicos, entre otros. Habrá, además, una división para la adquisición de servicios especializados, como, por ejemplo, equipos tecnológicos equipos médicos y obras de construcción.





El sector privado podrá tener acceso a estos planes, de modo que puedan planificar sus inventarios para ofrecerlos al gobierno. Además, actualmente los procesos de licitación se ejecutan en vivo ya sea en un salón preparado o utilizando equipo móvil para aquellas ceremonias que por su naturaleza se realizan fuera de las facilidades de la Agencia.

Por otra parte, la ASG se encuentra en proceso de desarrollar los sistemas requeridos en su ley habilitadora. Estos sistemas incluyen el sistema de gasolina del Gobierno de Puerto Rico, el Registro Único de Licitadores (“RUL”) y el Registro Único de Profesionales (“RUP”). Estos registros tienen como propósito validar la documentación requerida para contratar y hacer negocios con el Gobierno de Puerto Rico. De esta manera, cada Entidad Gubernamental contará con acceso a la plataforma para poder validar la documentación y así el licitador o contratista solo tendrá que presentar su certificación una vez cumpla con todos los requisitos mandatorios.

Es preciso señalar que tanto en el proceso reglamentario como en el Reglamento 9230 y las cartas circulares correspondientes hemos incorporado todas las solicitudes de la Junta de Supervisión Fiscal durante el proceso de revisión y promulgación de reglamentos al amparo de la Ley 73-2019. Entre las solicitudes se incorporó la creación de la División de Investigaciones Especializadas, que, entre otros asuntos, tiene el deber de auditar trimestralmente las compras de las Entidades Exentas según definidas en la Ley 73-2019 y atender las denuncias relacionadas a los procesos de compras y subastas del Gobierno de Puerto Rico. Este grupo se adiestrará con las normativas aplicables, así como con las Entidades Fiscalizadores Estatales y Federales para identificar la comisión de delitos.

Por su parte, los compradores de conformidad con la Ley 73-2019 deberá cumplir con 6 créditos de educación continua anualmente.

En la medida que se vayan integrando las Entidades Gubernamentales, las mismas no tendrán que incurrir en gastos de asesoramiento en procesos de licitación, ya que los mismos serán ejecutados por ASG. Sin embargo, si bien es cierto que en el proceso de licitación individual es la Agencia peticionaria quien determina sus especificaciones, no hemos dado con la realidad que las mismas Entidades carecen de discernimiento necesario para poder identificar recursos adecuados. Es por eso por lo que ASG se ha visto en la obligación de utilizar sus recursos para garantizar el desarrollo de estudios de necesidad y creación de especificaciones.

Un ejemplo de ello, lo fue el caso de la reparación del edificio de Recursos Naturales. La Agencia no contrató el personal indicado que pudiera determinar las necesidades para dicha reparación como lo fue identificar contaminantes como hongo, asbesto, cuantía de ventanas requeridas, entre otros. Esto tuvo como resultado que ASG tuviera que atrasar el proceso de licitación.

La adquisición de bienes, obras y servicios no profesionales con fondos públicos no puede basarse en supuestos, sin estudios de necesidad. Este tipo de situación desencadena en incumplimiento de contratos, gastos mayores a los proyectados y obras o servicios que en muchas ocasiones no se culminan por la falta de fondos. Es por esta razón que ASG debe contar con las herramientas necesarias para evitar la





continuidad de estas situaciones que ciertamente tiene un impacto directo en el control fiscal de las finanzas públicas.

Para lograr la uniformidad de los distintos procesos de compras que realizan las distintas agencias, el recién aprobado Reglamento Uniforme de Compras compila en un solo cuerpo normativo los distintos procesos de licitación y de subastas. Uniformar los procesos, y que los distintos actores no tengan que buscar entre cientos de normativas vigentes, es uno de los objetivos principales de la Centralización de las Compras al amparo de la Ley Núm. 73-2019 y del Reglamento Uniforme de Compras y Subastas. Ahora bien, para lograr la implementación efectiva y ejecutar efectivamente esta Reforma de Gobierno es indispensable contar con los recursos necesarios incluyendo el adiestramiento adecuado del personal, aumento de recursos especializados y la integración de la tecnología.

El presupuesto solicitado se basa en el artículo 80 de la Ley 73-2019 que dispone lo siguiente:

Los gastos operacionales de la Administración de Servicios Generales serán sufragados del Fondo General del Gobierno de Puerto Rico. El presupuesto de gastos de la Administración incluirá una partida para la Junta Revisora de Subastas, para que sean utilizados para llevar a cabo los propósitos de esta Ley, establecer su estructura interna de forma tal que le permita alcanzar su autonomía operacional, técnica y normativa correspondiente.

Además, se creará un Fondo Especial Estatal, el cual será administrado por el Administrador. Dicho Fondo Especial Estatal se nutrirá de los ingresos y/o recaudos provenientes de las tarifas impuestas por la Administración relacionadas a la venta de combustible a cualquier entidad. Los ingresos y/o recaudos depositados en el Fondo Especial Estatal serán utilizados para sufragar los costos relacionados a la implantación de la centralización de compras gubernamentales y cualquier otro gasto relacionado. Cualquier ingreso y/o recaudo proveniente de las tarifas cobradas por concepto de otros servicios ofrecidos por la Administración de Servicios Generales, tales como: Manejo de Flota, Registro Único de Licitadores y Programa de Propiedad Excedente, serán utilizados con fines relacionados a la sostenibilidad, mantenimiento y desarrollo de cada servicio en particular.

Basado en las disposiciones de la Ley y con propósito de lograr cumplimiento con el Plan Fiscal, recomendamos los siguientes ajustes al *baseline* presupuestario:





GOBIERNO DE PUERTO RICO

Administración de Servicios Generales

Hon. Pedro Pierluisi Urrutia
Gobernador

Lcda. Karla G. Mercado Rivera
Administradora

	Baseline AF 22		Solicitado AF 22	
	FG	IP	FG	IP
Nomina	\$ 4,491	\$ -	\$ 5,956	\$ 849
Facilidades y Pagos por Servicios Publicos	\$ 68	\$ 459	\$ 70	\$ 1,019
Servicios Comprados	\$ 1,002	\$ 814	\$ 2,510	\$ 814
Gastos de Transportacion y Subsistencia	\$ 25	\$ -	\$ 45	
Servicios Profesionales	\$ 656	\$ 1,646	\$ 10,031	\$ 1,646
Otros Gastos	\$ 75	\$ -	\$ 75	\$ -
Inversion de Mejoras Permanentes	\$ -	\$ -	\$ 3,384	\$ -
Materiales y Suministros	\$ 50	\$ -	\$ 50	\$ -
Compra de Equipo	\$ 50	\$ -	\$ 50	\$ -
Anuncios y Pautas de Medios	\$ 15	\$ -	\$ 75	\$ -
Pay Go	\$ 6,180	\$ -	\$ 6,180	\$ -
Total	\$ 12,612	\$ 2,919	\$ 28,426	\$ 4,328
	\$ 15,531		\$ 32,754	

Por lo tanto, presentamos la estructura presupuestaria para el año fiscal 2022 según los números:

001 NÓMINA

Solicitud: \$5,956,000 del Fondo General y \$849,000.00 de Ingresos Propios

Fondo General: Para el presupuesto 2022, ASG solicita una asignación del Fondo General en la partida de nómina de \$5,956,000. Esto representa un aumento sobre la cantidad asignada en el *baseline*. Este aumento responde al incremento en las respectivas áreas de la ASG. Por ejemplo, la creación de la unidad de investigaciones especializadas, que de conformidad con las condiciones de la Junta de Supervisión Fiscal para la aprobación del reglamento Uniforme de Compras y Subastas del Gobierno de Puerto Rico ("Reglamento 9230"), debe intervenir en los procesos de compras y subastas de las Entidades Exentas, Alianza Público Privadas en que corresponda; entre otras (según definidas en el Artículo 4 de la Ley 73-2019) cada tres meses en aras de garantizar el cumplimiento e identificar procesos de malversación en la contratación gubernamental.

Es importante destacar que este aumento en nómina no representa la transferencia de presupuesto que debe proceder de las respectivas Entidades Gubernamentales de las cuales los compradores de conformidad con la Ley 73-2019 pasan a la ASG. Este desglose identificado las partidas donde se encuentran presupuestados de las cuales deben ser transferidas se encuentra debidamente identificadas y se someterá una vez culminen las fases de implantación descritas anteriormente.

Ingresos Propios: \$849,000





Esta asignación será dividida entre los tres (3) programas principales de la Administración:

- Dirección y Administración General (\$4,213,000).
- Compras, Servicios y Suministros (\$1,693,000).
- Transporte y Mantenimiento de Vehículos de Motor (\$899,000).

Resumen y Riesgos en Nómina:

Toda la estructura aquí mencionada compone el pedido presupuestario para la categoría de nómina en el presupuesto del año fiscal 2021. Esta asignación será indispensable para poder cumplir con la Centralización de Compras establecida en el Plan Fiscal Certificado del Gobierno, con la Ley Núm. 73-2019 y la Reglamentación de Compras y Subasta de demás servicios auxiliares y leyes aplicables.

El no recibir la asignación solicitada arriesgaría la implementación de la Reforma de Compras y sería inconsistente con el Plan Fiscal. Actualmente, la plantilla de empleados de ASG es una limitada. No contamos con la división de investigación como lo exige el Reglamento de Compra y Subasta y con el apoyo necesario en las áreas administrativas para poder con el volumen de transacciones requerido por Ley y según fue solicitado por la Junta de Supervisión Fiscal.

Todas estas posiciones son indispensables para lograr manejar eficientemente la Centralización de Compras del Gobierno en cumplimiento con la Ley Núm. 73-2019, el Plan Fiscal y el Reglamento de Compras del Gobierno.

002 FACILIDADES Y PAGOS POR SERVICIOS PÚBLICOS

Solicitud: \$70,000 del Fondo General y \$1,019,000.00 de Ingresos Propios

Fondo General: Esta solicitud para Facilidades y Pagos por Servicios públicos es mayor a la cantidad asignada en el *baseline* para los gastos operacionales de la Administración.

Ingresos Propios: \$1,019,000.00

Esta asignación se divide entre los programas de la Administración de la siguiente manera:

- Dirección y Administración General (\$1089).

El aumento en esta asignación está contemplado a la adquisición del piso 13 en la Torre Norte en el Centro Gubernamental Minillas en cumplimiento con la Carta Circular 2021-04 de transferencia de personal adscrito a las unidades de compras de las agencias del Gobierno de Puerto Rico. Esto también crea la necesidad de ampliar el uso de internet *wifi* para que se extienda y pueda ser utilizado por el personal que se une a los trabajos en el área de compras de la ASG.





Sin el espacio correspondiente no se puede completar la transición del personal. Destacamos que esta renta es al propio Gobierno de Puerto Rico, entiéndase la Autoridad de Edificio Públicos, que según se establece contractualmente están atados a la emisión de bonos.

003 SERVICIOS COMPRADOS

Solicitud: \$2,510,000 del Fondo General y \$814,000 en Ingresos Propios

Fondo General: La porción solicitada del Fondo General para Servicios Comprados es mayor que la cantidad asignada en el *baseline* para los gastos operacionales de la Administración. Esto está basado en los cierres de las regionales, con los requerimientos adicionales del Departamento de Recursos Humanos y para poder cubrir las necesidades de servicios administrativos. Se solicita que esta asignación se lleve a cabo del Fondo General, en cumplimiento con la Ley 73-2019.

Ingresos Propios: Se solicita una partida de \$814,000 en Ingresos Propios. La Ley dispone que estos fondos serán destinados hacia la implementación de la Reforma de Compras del Gobierno y hacia el mejoramiento de los servicios que ASG le ofrece a su clientela.

La distribución programática de los fondos de Ingreso Propio se concentra principalmente en el área de Dirección y Administración General, quien se encargará de establecer las estructuras necesarias para mejorar los servicios que ASG le ofrece a su clientela.

005 GASTOS DE TRANSPORTACIÓN Y SUBSTENENCIA

Solicitud: \$45,000 del Fondo General

La cantidad solicitada del Fondo General para Gastos de transportación y subtenencia. No obstante, se solicita que la asignación para esta partida sea del Fondo General, según establecido en la Ley Núm. 73-2019. Contamos con una Oficina de Investigaciones Especiales según creada en el Reglamento 9230. Esto va a causar un impacto de dietas y millaje ya que el personal asignado a dicha oficina estará visitando las agencias exentas de la Ley 73-2019 y por disposición del Reglamento 9230.

006 SERVICIOS PROFESIONALES

Solicitud: \$10,031,000 del Fondo General y \$1,646,000 de Ingresos Propios

Agencia	Servicios Profesionales (Fondo General) Por Agencias	Fondos Solicitados
• Departamento de Recreación y Deportes		\$ -
• Instituto de Ciencias Forenses	\$ 350,000	\$ -



**GOBIERNO DE PUERTO RICO**

Administración de Servicios Generales

Hon. Pedro Pierluisi Urrutia
GobernadorLcda. Karla G. Mercado Rivera
Administradora

• Departamento de la Familia	\$ 422,000	\$ 21,100
• ADSEF	\$ 5,912,000	\$ 295,600
• ADFAN	\$ 1,411,000	\$ 70,550
• ACUDEN	\$ -	\$ -
• ASUME	\$ 152,000	\$ 15,200
• Junta Reglamentadora del Servicio Publico		\$ 50,000
• Negociado de Transporte y Otros Servicios Públicos		\$ -
• Negociado de Telecomunicaciones		\$ -
• Negociado de Energía		\$ -
• Departamento de Hacienda	\$ 34,372,000	\$ 1,718,600
• Negociado de la Lotería de Puerto Rico		\$ -
• Departamento de Estado	\$ 53,000	\$ 5,300
• Junta de Instituciones Post Secundarias		\$ -
• Departamento de Asuntos del Consumidor		\$ -
• PRITS		\$ 325,000
• Administración de Transporte Marítimo		\$ 50,000
• Oficina de Gerencia y Presupuesto	\$ 4,289,000	\$ 214,450
• Autoridad del Distrito de Convenciones		\$ -
• AFICA		\$ -
• La Fortaleza		\$ -
• Oficina del Gobernador	\$ 229,000	\$ 22,900
• Oficina Estatal de Conservación Histórica	\$ -	\$ -
• Centro de Diabetes para Puerto Rico		\$ -
• Comisión de Juegos del Gobierno de Puerto Rico		\$ -
• Comisión de Derechos Civiles		\$ -
• Comisión de Investigaciones , Procesamiento y Apelación	\$ 1,000	\$ -
• Comisión para la Seguridad en el Transito	\$ -	\$ -
• Oficina de Administración y Transformación de los Recursos Humanos del Gobierno de Puerto Rico	\$ 174,000	\$ 17,400
• Departamento de Justicia:	\$ 2,770,000	\$ 138,500
• Oficina del Procurador General		\$ -
• Sistema de Información de Justicia Criminal		\$ -
• Departamento de Recursos Naturales y Ambientales:	\$ -	\$ 150,000





GOBIERNO DE PUERTO RICO

Administración de Servicios Generales

Hon. Pedro Pierluisi Urrutia
Gobernador

Lcda. Karla G. Mercado Rivera
Administradora

• Programa de Parques Nacionales		\$ -
• JCA		\$ -
• ADS		\$ -
• Administración de Compensaciones por Accidentes de Automóviles		\$ -
• Departamento de Seguridad Pública:	\$ 709,000	\$ 70,900
• Negociado de la Policía	\$ 235,000	\$ 23,500
• Negociado del Cuerpo de Bomberos	\$ -	\$ -
• Negociado del Cuerpo de Emergencias Médicas	\$ -	\$ -
• Negociado del Sistema de Emergencias 9-1-1		\$ -
• Negociado de Investigaciones Especiales	\$ -	\$ -
• Negociado de Manejo de Emergencias y Administración de Desastres	\$ 24,000	\$ 2,400
• Centro de Capacitación y Desarrollo de Seguridad Pública (Academia)	\$ -	\$ -
• Autoridad de los Puertos		\$ -
• Comisión de Desarrollo Cooperativo de Puerto Rico		\$ -
• Comisión Apelativa del Servicio Público		\$ -
• Junta de Relaciones del Trabajo	\$ -	\$ -
• Oficina Comisionado de Instituciones Financieras		\$ -
• Sistema de Retiro para Maestros		\$ -
• Instituto de Cultura Puertorriqueña	\$ 158,000	\$ 15,800
• Administración de los Sistemas de Retiro de los Empleados del Gobierno y la Judicatura		\$ -
• Comisión Industrial		\$ -
• CRIM		\$ -
• Oficina del Comisionado de Seguros		\$ -
• Departamento de Salud:	\$ 19,076,000	\$ 953,800
• ASES	\$ 7,773,000	\$ 388,650
• ASSMCA	\$ 13,105,000	\$ 655,250
• Departamento de Agricultura:	\$ -	\$ -
• Administración para el Desarrollo de Empresas Agropecuarias	\$ 326,000	\$ 32,600
• Autoridad de Tierras de Puerto Rico		\$ -
• Corporación de Seguros Agrícolas		\$ -
• Departamento de Educación	\$ 69,248,000	\$ 3,462,400
• Corporación del Centro de Bellas Artes	\$ -	\$ -



**GOBIERNO DE PUERTO RICO**

Administración de Servicios Generales

Hon. Pedro Pierluisi Urrutia
GobernadorLcda. Karla G. Mercado Rivera
Administradora

• Departamento de Desarrollo Económico y Comercio:	\$ 682,000	\$ 68,200
• Administración de Terrenos	\$ -	\$ -
• Banco de Desarrollo Económico		\$ -
• Compañía Comercio y Exportación		\$ -
• Oficina de Gerencia de Permisos		\$ -
• PRIDCO		\$ -
• Compañía de Turismo		\$ -
• Junta de Planificación	\$ 60,000	\$ 6,000
• Oficina de Exención Contributiva Industrial		\$ -
• Junta Revisora de Permisos y Uso de Terrenos		\$ -
• Oficina Inspector General de Permisos		\$ -
• Departamento Corrección y Rehabilitación:	\$ 2,568,000	\$ 128,400
• Administración de Corrección	\$ -	\$ -
• Administración de Instituciones Juveniles	\$ -	\$ -
• Junta de Libertad Bajo Palabra	\$ -	\$ -
• Programa de Servicios con Antelación al Juicio	\$ -	\$ -
• Salud Correccional	\$ -	\$ -
• Corporación de Empresas de Adiestramiento y Trabajo	\$ -	\$ -
• Corporación de Puerto Rico para la Difusión Pública		\$ -
• Guardia Nacional:		\$ -
• FIGNA		\$ -
• Administración de Asuntos Federales de Puerto Rico	\$ 192,000	\$ 17,280
• Compañía para el Desarrollo Integral de la Península de Cantera		\$ -
• Corporación del Conservatorio de Música		\$ -
• Escuela de las Artes Plásticas		\$ -
• Departamento de Transportación y Obras Públicas	\$ -	\$ 150,000
• Instituto de Estadísticas:		\$ -
• Censo de Puerto Rico		\$ -
• Corporación de la Orquesta Sinfónica de Puerto Rico		\$ -
• Departamento de la Vivienda:		\$ -
• Administración de Vivienda Pública	\$ -	\$ -
• Corporación de las Artes Musicales	\$ 179,000	\$ 7,160
• Autoridad para el Financiamiento de la Vivienda	\$ -	\$ -
• Procuradurías:		\$ -





GOBIERNO DE PUERTO RICO

Administración de Servicios Generales

Hon. Pedro Pierluisi Urrutia
Gobernador

Lcda. Karla G. Mercado Rivera
Administradora

• Oficina de la Procuradora de la Mujer	\$ 150,000	\$ 4,500
• Oficina del Procurador del Paciente		\$ -
• Oficina del Procurador de las Personas de Edad Avanzada	\$ 18,000	\$ 1,800
• Oficina del Procurador de las Personas con Impedimentos		\$ -
• Oficina del Procurador del Ciudadano		\$ -
• Oficina del Procurador del Veterano	\$ 165,000	\$ 16,500
• Departamento del Trabajo y Recursos Humanos:	\$ 2,000	\$ 50,000
• Administración Rehabilitación Vocacional		\$ -
• Administración del Derecho al Trabajo		\$ -
• Administración para el Adiestramiento de Futuros Empresarios y Trabajadores		\$ -
• Programa de la Industria de Ciegos y personas con Impedimentos Físicos, Mentales y de Desarrollo		\$ -
	\$ 164,805,000	\$ 9,149,740

Fondo General: La cantidad solicitada del Fondo General para Servicios Profesionales es mayor a la cantidad asignada en el *baseline* para los gastos operacionales de la Administración. No obstante, se solicita que la asignación para esta partida sea del Fondo General, según establecido en la Ley Núm. 73-2019. Para esto se identificó de la Resolución Conjunta del AF-2021 las asignaciones de servicios profesionales de cada una de las agencias del Gobierno de Puerto Rico. Se le está solicitando esta porción del presupuesto de servicios profesionales de las agencias para que seas reasignadas a la ASG para cubrir los gastos de los procesos de subastas, servicios legales, consultoría en los escritos de RFP entre otros gastos. Los gastos del primer año en la implementación de la Reforma de Compras fueron cubiertos por reasignaciones de partidas a servicios profesionales de asignaciones de CAPEX autorizadas en los planteamientos autorizados por Oficina de Gerencia y Presupuesto (“OGP”) y la Junta de Supervisión Fiscal.

Según se expusiera anteriormente, ASG tiene la responsabilidad de realizar todas las compras de bienes y servicios no profesionales del Gobierno de Puerto Rico. Las adquisiciones se dividen en dos categorías. Las adquisiciones centralizadas y las adquisiciones individuales. A estos efectos, la ASG tiene la responsabilidad de realizar un Plan Anual de Adquisiciones que consiste en el análisis de las compras realizadas el año fiscal previo y los Planes Anuales entregados por las Entidades Gubernamentales. Lo anterior con el propósito de proyectar los gastos en que incurrirá el Gobierno de Puerto Rico y celebrar licitaciones centralizadas en los que se pueda ofrecer un catálogo de servicios y suplidores de cada categoría a centralizarse. Las categorías se determinan de conformidad con estudios de mercado que realizamos y de los sistemas de contabilidad del Gobierno de Puerto Rico.





El estudio anual se traducirá en Subastas/*RFP* por categorías y contratos de selección múltiple centralizadas que se adjudican según la necesidad y especificaciones que se levante de bienes y servicios que utilicen las agencias de manera recurrente y común. Esto con el propósito que la agencia solamente tenga que levantar la orden de compra y/o contrato según aplique. Porque el proceso de licitación ya se llevó a cabo. Esto garantiza que se utilice el poder y volumen adquisitivo del gobierno para obtener mejores precios en los mercados y uniformando los costos de bienes y servicios. A manera de ejemplo una caja a una agencia le puede salir en 6 dólares a una agencia pequeña, a otra que adquiera volumen mayor la misma caja la adquiera en 1 dólar. Esta parte de la ley es la que garantiza los ahorros que busca el gobierno a la hora de comprar. Además, le facilita a la agencia tener contratos previamente adjudicados con precios establecidos que pueden presupuestar de antemano y no tienen que llevar a cabo procesos de subastas para adquirir, simplemente levantar la orden de compra contra el contrato previamente licitado y adjudicado ahorrando tiempo a la agencia y que celebren procesos de los cuales claramente no son expertos.

De igual manera, somos responsables de las compras de Recuperación y Reconstrucción los cuales tiene requerimientos particulares y el personal asignado a estos fines se considera la preparación y especialidad pertinente. Actualmente, la ASG ha realizado varias subastas dirigidas a estos fines resultando ser unas exitosas, no impugnada. Esto resulta en la agilidad del uso de Fondos Federales destinados para estos efectos. En nuestra página oficial se encuentran los expedientes públicos de este tipo de licitación que evidencia el nivel técnico y especializado requerido en cumplimiento con la normativa federal y estatal aplicables.

Por otra parte, también se encuentran las subastas individuales las cuales mayormente son de carácter reactivo o por necesidades particulares y las Agencias no cuentan con el personal técnico especializados para la preparación de los procesos o el identificar la necesidad específicas. Un ejemplo de ellos es la descripción de la situación del desarrollo de la sala de autopsias y el de la reconstrucción del edificio de Recursos Naturales descritas anteriormente.

Es por estas razones, basadas en el análisis presupuestario de diferentes Entidades Gubernamentales y en los contratos otorgados para este tipo de servicios, que hemos identificado de sus partidas dinero que debe ser asignado a ASG. La Centralización de las Compras Gubernamentales ahorrará a cada entidad gubernamental el trámite y el gasto que de ordinario realizaban en sus Agencias.

Ingresos Propios: Adicionalmente a la partida incluida en el *baseline*, se solicita una partida de \$1,646,000 la cual proviene del fondo de Ingresos Propios creado por la Ley 73-2019 para lograr la implementación de la Reforma de Compras y el mejoramiento de los servicios que ASG les ofrece a sus clientes. Las contrataciones hechas con esta partida serán esenciales para proveerle continuidad a los esfuerzos de la Centralización de Compras.

Mientras que la partida proveniente del Fondo General se concentra principalmente en el programa de Dirección y Administración General, los servicios profesionales por Ingresos Propios irán principalmente hacia la implementación de la Reforma de Compras según establece la Ley.

007 OTROS GASTOS





GOBIERNO DE PUERTO RICO

Administración de Servicios Generales

Hon. Pedro Pierluisi Urrutia
Gobernador

Lcda. Karla G. Mercado Rivera
Administradora

Solicitud: \$75,000 del Fondo General.

Fondo General: La cantidad solicitada del Fondo General para Otros Gastos concuerda con la cantidad asignada en el *baseline* para los gastos operacionales de la Administración. Se solicita que la asignación para esta partida sea del Fondo General, según establecido en la Ley 73-2019. Los mismos responden a el pago de licencias y cuotas necesarias para el cumplimiento de la Reforma de Compras y el Reglamento 9230.

010 MATERIALES Y SUMINISTROS

Solicitud: \$50,000 del Fondo General.

Fondo General: La cantidad solicitada del Fondo General para Materiales y Suministros concuerda con la cantidad asignada en el *baseline* para los gastos operacionales de la Administración. Se solicita que la asignación para esta partida sea del Fondo General, según establecido en la Ley Núm. 73-2019.

011 COMPRA DE EQUIPO

Solicitud: \$50,000 del Fondo General.

Fondo General: La cantidad solicitada del Fondo General para Compra de Equipo concuerda con la cantidad asignada en el *baseline* para los gastos operacionales de la Administración. Se solicita que la asignación para esta partida sea del Fondo General, según establecido en la Ley Núm. 73-2019.

Debemos establecer que de esta partida es que suplen las necesidades que recogen desde las administrativas, hasta las que garantizan que los procesos de licitación sean en vivo y públicos.

012 ANUNCIOS Y PAUTAS EN MEDIOS

Solicitud: \$75,000 del Fondo General.

Fondo General: La cantidad solicitada del Fondo General para Anuncios y Pautas en Medios es mayor a la cantidad asignada en el *baseline* para los gastos operacionales de la Administración. No obstante, se solicita que la asignación para esta partida sea del Fondo General, según establecido en la Ley Núm. 73-2019. Esto para las pautas en los medios, orientaciones para los licitadores y profesionales.

OTROS TEMAS

1. CAPEX





Para el año fiscal 2020, la Junta de Supervisión Fiscal aprobó una asignación de CAPEX destinada hacia la implementación y funcionamiento de la Reforma de Compras. La estructura de esta reforma plasmada en el Plan Fiscal establece un proceso de implementación que durará hasta el año fiscal 2023. Por ende, se solicitarán asignaciones parecidas anuales hasta lograr la implementación final y completa de esta Reforma de Compras.

ASG CAPEX FUNDS

Category	FY2020	FY2021	FY2022	FY2023	FY2024
CAPEX	\$3,384	\$3,384	\$3,384	\$3,384	

CONCLUSIÓN

Se solicitan \$25,042,000 del Fondo General, \$4,328,000 en ingresos propios y \$3,384,000 en Capex para lograr cumplir con las disposiciones decretadas por la Asamblea Legislativa y el Ejecutivo en la Ley 73-2019. Estas disposiciones a su vez harán posible la implementación de la Centralización de Compras del Gobierno. Además, cumplir con la Ley 33-2019, Ley 60-2014 y deberes fiscalizadores de la Administración.

Agradecemos la disponibilidad y asistencia por parte de la Junta de Supervisión Fiscal y la Oficina de Gerencia y Presupuesto al considerar estas solicitudes presupuestarias y sus diferencias sobre el “baseline”. Como se ha expuesto en las secciones previas, lograr estos cambios en la estructura presupuestaria será imperativo para lograr la implementación de la Reforma de Compras del Gobierno, cumplir con las disposiciones del Plan Fiscal Certificado del Gobierno y ejecutar la política pública delegada en las diferentes regulaciones. El equipo de ASG se encuentra disponible para contestar cualquier pregunta o proveer aclaraciones de cualquiera de los temas aquí expuestos.

Respetuosamente,

f/Lcda. Karla G. Mercado Rivera
Administradora y Principal Oficial de Compras

f/Jessica Morales Ruiz
Administradora Auxiliar
de Administración

f/Mario J. Velez Rodriguez
Gerente de Recursos Humanos
y Relaciones Laborales



INFORME DEL GASTO GUBERNAMENTAL AÑO FISCAL 2021

SOBRE EL REPORTE

En cumplimiento con el Artículo 30 de la Ley Núm. 73 del 2019, la Administración de Servicios Generales ("ASG") ha preparado el informe de Gasto Gubernamental por Concepto de Compras. Dicho informe incluye el detalle de las compras segmentadas por categoría con la descripción y el monto del gasto de estas transacciones.

Como acompañante del informe de Gasto Gubernamental, hemos preparado este resumen de las categorías principales en un formato fácil de leer. Este reporte no busca reemplazar el informe de Gasto Gubernamental, el cual provee un nivel de detalle superior al resumen, sino que tiene el propósito de resaltar los puntos más importantes encontrados en el informe adjunto.

SOBRE LAS CATEGORÍAS

Con el propósito de asegurar consistencia entre los múltiples informes emitidos por las dependencias y entidades del Gobierno de Puerto Rico, las categorías de gasto identificadas en este reporte serán aquellas que han sido incluidas por el Departamento de Hacienda en los sistemas financieros y de contabilidad central del Gobierno. La Ley Núm. 230 del 1974, conocida como la Ley de Contabilidad del Gobierno, establece en la figura del Secretario de Hacienda la responsabilidad de diseñar y revisar los sistemas de contabilidad de los cuales se producen los informes financieros de las operaciones de las dependencias y entidades del Gobierno. El detalle de estas categorías esta disponible en el Reglamento 49 del Departamento de Hacienda.

Algunas de las categorías, como la adquisición de alimentos, drogas y medicinas y servicios de telefonía son suficientemente descriptivas por si solas y no requieren aclaración adicional. Para las otras categorías, como las de servicios privatizados y servicios misceláneos, ofrecemos una breve descripción del tipo de gasto que cae dentro de la categoría al igual que ejemplos de las principales sub-categorías incluidas en el grupo.

De surgir preguntas adicionales sobre las categorías de gasto incluidas en el reporte, o de requerir información adicional sobre las sub-categorías de gasto gubernamental, podrán comunicarse con la ASG para efectuar sus solicitudes de datos adicionales a administracion@asg.pr.gov.

SOBRE LOS DATOS RECOPIRADOS

Para la elaboración de este reporte la ASG ha extraído los datos de todas las transacciones registradas en los sistemas financieros y de contabilidad central del Gobierno por parte de las Agencias participantes. Mientras que la Ley Núm. 73-2019 centraliza las compras gubernamentales en la ASG. Dicha ley, exige algunas transacciones de varias entidades de tener que pasar por el área de adquisiciones de ASG. Es por esto, y con el deseo de plasmar una visión completa del gasto gubernamental, que concluimos que los datos del sistema financiero del Gobierno Central presentan la versión más completa del gasto gubernamental para el año fiscal 2020.

Luego de completar dicha extracción para varios años fiscales, el equipo de ASG se dio a la tarea de analizar las aproximadas 500,000 líneas de datos que contiene la base de datos. Con esto, fuimos categorizando las distintas transacciones de adquisición de bienes, obras y servicios no profesionales

en los grupos que componen este reporte. Estas categorías, según mencionado anteriormente, fueron seleccionadas según se dispone en los sistemas financieros del Gobierno Central con la meta de que esfuerzos futuros de validar estos datos presenten resultados replicables.

Según dispone la Ley Núm. 73-2019, este informe presenta el Gasto Gubernamental dividido por categorías. No obstante, la ASG se ha dado a la tarea de continuar analizando los patrones de gasto del Gobierno a un mayor nivel de detalle, creando sub-categorías de gasto. Esto con el propósito de utilizar la información recopilada en conjunto con el Plan Anual de Adquisiciones preparado por cada entidad gubernamental al 31 de marzo de cada año para proyectar las compras futuras de parte de las Agencias.

La proyección de necesidades permitirá a ASG comenzar a negociar términos y precios con posibles suplidores para todas estas categorías. Con este conocimiento, y utilizando el poder de compras centralizado del gobierno, ASG podrá presentarle a las Agencias una manera más eficiente de adquirir sus bienes y servicios a través de contratos centralizados.

ADVERTENCIA

Los datos incluidos en este informe se presentan tal y como han sido registrados por las entidades gubernamentales en sus sistemas financieros y de contabilidad. No han sido independientemente auditados o validados por el personal de ASG. Por esto, ASG no se hace responsable ni pasa juicio sobre la veracidad de estos datos. La fragmentación actual de los sistemas financieros del gobierno entre múltiples versiones podría afectar la capacidad de recibir datos completos. ASG se reserva el derecho de presentar versiones actualizadas de este reporte mientras se entre en conocimiento de la existencia de nuevos datos. La falta de una plataforma dedicada de compras para el Gobierno requiere que ASG dependa de los datos provistos por Hacienda para la elaboración de sus reportes. Este informe es preparado para propósitos ilustrativos e informativos y no deben ser utilizados para otros propósitos sin antes validar la información con ASG y el Departamento de Hacienda.

En ocasiones, por error u omisión, Entidades Gubernamentales pueden haber mal-categorizado un gasto en la categoría de gasto incorrecta. Por ejemplo, hemos encontrado gastos de servicios de empleo temporero y de limpieza identificados como servicios profesionales (son servicios comprados o privatizados). La ASG, al no ser custodio de la información, no manipulará los datos utilizados para la elaboración de este análisis y los reportará tal y como han sido identificados en el sistema financiero del Gobierno. No obstante, nos encontramos en comunicación con las entidades pertinentes para apoyar y asegurar la corrección de dichos errores con la esperanza de poder ofrecer información actualizada y corregida en versiones futuras de este reporte.

EXCLUSIONES

La Ley Núm. 73 del 2019 y sus enmiendas han reducido el alcance de la ASG de procurar la adquisición de bienes, obras y servicios profesionales a favor de algunas entidades gubernamentales. Las adquisiciones de los municipios, las ramas legislativas y judiciales y de algunas entidades exentas (según definidas en la Ley) podrán no ser incluidas en el reporte.

Por su parte, los servicios profesionales, incluyendo servicios legales, servicios de consultoría administrativa, programación de sistemas, etc, no serán plasmados en este análisis. Servicios como el pago de utilidades a la Autoridad de Energía Eléctrica y Autoridad de Acueductos y Alcantarillados, al igual que los pagos de arrendamiento a la Autoridad de Edificios Públicos serán todos excluidos de este análisis. El informe tendrá un estricto enfoque en la adquisición de bienes, obras y servicios no profesionales por parte de las entidades participantes según dispone la Ley Núm. 73-2019.

LISTADO DE ENTIDADES PARTICIPANTES

El informe de Gasto Gubernamental por Concepto de Gasto incluye las transacciones de adquisición de bienes y servicios no profesionales por parte de las siguientes entidades del Gobierno Central que manejan sus transacciones a través del sistema de contabilidad central del Gobierno:

Adm Cuidado y Des Int Niñez	Hacienda (No Dept.)
Adm de Recursos Naturales	Industria y el Deporte Hípico
Adm Desarrollo Socio Económico	Junta de Libertad Bajo Palabra
Adm Familias y Niños	Junta Reglamentadora Telecomun
Adm Rehabilitacion Vocacional	Junta Relaciones del Trabajo
Adm Sustento de Menores	Justicia
Agencia Estatal Manejo Emergen	Neg de Ciencias Forenses
Agricultura	Neg de la Policía de PR
Aportaciones a los Municipios	Neg de Transporte y Otros Serv
Asuntos de Energia	Neg del Cuerpo de Bomberos
Bomberos	Neg del Cuerpo de Emer Medicas
Capacitación Técnica y Deporti	Neg Investigaciones Especiales
Com Apelativa Servicio Publico	Neg Manejo Emerg y Adm Desastr
Com de Derechos Civiles	Negociado de Telecomunicacione
Com. Conjunta Inf. Contralor	Of Comisionado Inst Financiera
Comisión de Inv, Proces y Apel	Of Coord Gen Com Especiales PR
Comisión de Servicio Público	Of Estatal Conserv Hist PR
Comision Desarrollo Cooperativo	Of Gerencia y Presup (Agencia)
Comisión Estatal de Elecciones	Of Proc Personas Edad Avanzada
Comisión Industrial	Of Proc Personas Impedimentos
Comisionado de Seguros	Of Procurador del Veterano
Cuerpo de Emergencias Medicas	Ofic Adm Transf Rec Humanos PR
Def Personas con Impedimentos	Ofic Asuntos de Seg Publica
Departamento de Hacienda	Ofic de la Proc de las Mujeres
Dept de Recursos Naturales	Ofic Des Socioecon Comunitario
Depto Asuntos del Consumidor	Ofic Est de Politica Pub Energ
Depto Correccion Rehabilitacio	Ofic Inspector General de PR
Depto de Seguridad Publica	Oficina Contralor Electoral
Depto Familia	Oficina del Gobernador
Depto Recreacion y Deportes	Planificación
Depto Trabajo y Rec Humanos	Policía
Depto Transp y Obras Publicas	Procurador de la Salud
Depto Vivienda	Procurador del Ciudadano
Estado	Prog Adm de Recursos Naturales
Estudios de Don. Legislativos	Programa Salud Correccional
Guardia Nacional	Servicios Generales
ASSMCA	Departamento de Hacienda
Departamento de Educación	Departamento de Salud
Junta de Calidad Ambiental	

LAS CATEGORÍAS DE GASTO PRINCIPALES

RESUMEN

En el informe adjunto, encontrarán que las siguientes son las categorías de gasto principales para las agencias incluidas en los sistemas de PRIFAS.

1. PRIMAS DE SEGURO | \$2,500,000,000

El pago de primas de seguro por parte de Entidades Gubernamentales fue el gasto principal del Gobierno para el año fiscal 2021. Este fue liderado por los pagos emitidos por parte del Departamento de Salud a la Administración de Seguros de Salud de Puerto Rico ("ASES") para las primas del Plan Vital.

Pago de Primas de Salud ASES	\$2,462,596,991
------------------------------	-----------------

Dentro del sistema de contabilidad central del Gobierno, el pago de primas de seguros a ASES mantiene su propio objeto de gasto, no obstante el Gobierno adquiere otro sinnúmero de servicios de seguros, principalmente aquellos adquiridos por la división de Seguros Públicos del Departamento de Hacienda. A continuación, el detalle de gastos por parte de las cinco (5) agencias que más adquieren servicios de seguros.

Departamento de Salud	\$2,470,377,994
Hacienda	\$10,526,635
Departamento de Educación	\$7,966,787
Depto Correccion Rehabilitacio	\$4,192,417
ASSMCA	\$654,016

Estas adquisiciones son hechas a los siguientes suplidores (los primeros cinco (5)):

ADMINISTRACION DE SEGUROS DE SALUD	\$2,462,593,833
SEGUROS N COLON INC	\$11,428,390
MAPFRE LIFE INSURANCE COMPANY OF PR	\$8,838,894
GLOBAL INSURANCE AGENCY INC	\$7,792,976
SECRETARIO DE HACIENDA	\$1,284,498

Para un mayor nivel de detalle, podrán hacer referencia al Informe del Gasto Gubernamental para el año fiscal 2021.

2. SERVICIOS PRIVATIZADOS | \$210,000,000

Segundo en el listado del gasto gubernamental se encuentran los servicios privatizados. Estos incluyen los gastos en Servicios de Seguridad y Vigilancia, Mantenimiento y Limpieza de Facilidades, los Servicios Privatizados de Alimentos en el Departamento de Corrección, Servicios de Empleo Tempero, Servicios de Cuido, entre muchos otros. Las cinco (5) agencias del Gobierno que mantuvieron el mayor nivel de adquisiciones para estos servicios fueron las siguientes:

Depto Correccion Rehabilitacio	\$51,033,085
Departamento de Educación	\$41,113,423
Departamento de Salud	\$36,982,683
Dept de Recursos Naturales	\$28,932,357
Adm Familias y Niños	\$15,035,935

Los suplidores principales de la categoría son (los primeros cinco (5)):

GENESIS SECURITY SERVICES INC	\$43,951,422
TETRAD ENTERPRISES LLC	\$26,708,963
TRINITY SERVICES I LLC	\$19,877,347
CORP SERVICIOS AMA DE LLAVES INC	\$12,241,944
PHYSICIAN HMO INC	\$11,657,000

Para un mayor nivel de detalle, podrán hacer referencia al Informe del Gasto Gubernamental para el año fiscal 2021.

3. COMPRA DE EQUIPO DE COMPUTADORA | \$140,000,000

La adquisición de Computadoras y Equipo Relacionado resultó ser uno de los gasto principal de bienes tangibles para el año fiscal 2021. La mayoría de estas adquisiciones fueron completadas por el Departamento de Educación, quien implementó un programa robusto de clases virtuales y trabajo remoto en medio de la Pandemia del Covid-19. El siguiente listado presenta las agencias que lideraron este objeto de gasto:

Departamento de Educación	\$120,726,224
Adm Desarrollo Socio Económico	\$2,674,944
Adm Familias y Niños	\$2,522,322
Departamento de Salud	\$2,347,200
Adm Rehabilitacion Vocacional	\$1,192,464

Estas computadoras fueron adquiridas a los siguientes suplidores (los primeros cinco (5)):

CARIBBEAN DATA SYSTEMS INC	\$101,752,552
COMPUTER NETWORK SYSTEMS CORP	\$22,283,598
WF COMPUTER SERVICES INC	\$5,379,212
CP CORP. INC	\$2,297,197
TRUENORTH CORP	\$1,196,956

Según mencionamos en la secciones iniciales de este resumen, ademas de analizar los objetos de gasto del sistema de contabilidad central hemos llevado a cabo un esfuerzo de categorizar las transacciones incluidas en el Informe del Gasto. A través de dicho análisis, hemos identificado otras adquisiciones de computadores que se llevaron a cabo a través de los objetos de gasto de Compra de "Equipo No Capitalizable" y "Otros Gastos". El gasto total por parte del Gobierno en la adquisición de equipo de computadoras fue el siguiente:

Categoría: IT Hardware	\$231,423,643
Departamento de Educación	\$202,854,954
Comisión Estatal de Elecciones	\$7,877,539
Adm Desarrollo Socio Económico	\$3,982,914
Adm Familias y Niños	\$3,329,978
Departamento de Salud	\$2,371,677

Para un mayor nivel de detalle, podrán hacer referencia al Informe del Gasto Gubernamental para el año fiscal 2021.

4. SERVICIOS COMPRADOS | \$120,000,000

Entre los gastos principales incluidos en el objeto de gasto de Servicios Comprados se encuentran servicios relacionados a la construcción y mantenimiento de facilidades, servicios de tecnología y la adquisición de equipo medico incluyendo "Personal Protective Equipment" o "PPE" (Mascarillas, guantes, etc.). Las siguientes son las Entidades con el mayor consumo de estos servicios durante el año fiscal pasado:

Departamento de Educación	\$40,424,298
Neg Manejo Emerg y Adm Desastr	\$14,548,473
Depto Correccion Rehabilitacio	\$14,142,746
Depto Transp y Obras Publicas	\$12,733,517
Hacienda	\$9,003,856

Estos servicios fueron suplidos por los siguientes suplidores (los primeros cinco (5)):

CORPORATION J&MV	\$14,231,493
ALPHA GUARD	\$5,345,291
EVERTEC INC	\$3,985,269
MANGUAL OFFICE CLEANING SERVICE INC	\$3,508,298
LCA CONSTRUCTION AND MANAGEMENT INC	\$2,773,321

Para un mayor nivel de detalle, podrán hacer referencia al Informe del Gasto Gubernamental para el año fiscal 2021.

5. DROGAS Y MEDICINAS | \$110,000,000

El Gobierno de Puerto Rico adquirió alrededor de \$110,000,000 en medicamentos durante el año fiscal 2021, principalmente a través del Departamento de Salud. Mientras que el Departamento adquirió sobre 400 distintos medicamentos durante el año fiscal, el alto costo monetario de estos se centra en los medicamentos de HIV. Adelante las cinco (5) Entidades Gubernamentales con mayor volumen de gasto en la adquisición de medicamentos durante el año fiscal.

Departamento de Salud	\$109,768,163
ASSMCA	\$2,158,448
Neg del Cuerpo de Emer Medicas	\$146,950
Neg de la Policia de PR	\$46,989
Guardia Nacional	\$27,645

Estos medicamentos fueron suplidos al Gobierno por las siguientes empresas (los primeros cinco (5)):

CARDINAL HEALTH P.R. 120, INC.	\$61,621,968
VIIV HEALTHCARE PR Y/O GLAXO SMITHKLINE	\$27,927,734
MERCK SHARP & DOHME	\$7,829,344
DROGUERIA BETANCES INC.	\$5,939,176
BAXTER SALES AND DISTRIBUTION PR CORP	\$1,623,735

Para un mayor nivel de detalle, podrán hacer referencia al Informe del Gasto Gubernamental para el año fiscal 2021.

The word "FÍN" is written in a bold, blue, sans-serif font. The letter "I" has a small blue triangle above it, pointing to the right.

**PARA RECIBIR DETALLES ADICIONALES, FAVOR COMUNICARSE
CON LA ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS GENERALES**



ADMINISTRACION

Hoja de Trámite

Administración de Servicios Generales
Gobierno De Puerto Rico

OIG RECEP
13 APR '21 12:54:05

Para:

Sra. Ivelisse Torres Rivera

Inspectora General

Oficina del Inspector General de Puerto Rico

De:

Lcda. Karla G. Mercado Rivera

Administradora y Principal Oficial de Compras

Administración de Servicios Generales

787-759-7676

FECHA

[9 de abril de 2021]

ASUNTO

Se incluye informe anual de la Administración de Servicios Generales (ASG) según establecido en el artículo 81 de la Ley 73-2019.

Recibido por:

(Nombre en letra de molde)

Orquidea Aris D13

Fecha:

(día/mes/año)

4-13-21

Firma

O. Aris D13